Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.

Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek

IČO: 01854071, tel: 558 434 126

e-mail: skolazivota@seznam.cz, http://www.skola-zivota.com

čú: 260620628/0300

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v centru denních služeb

/dále jen smlouva/

Smlouva je uzavírána podle § 91 a § 45 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách mezi:

poskytovatelem služby sociální péče:

Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.

Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek

IČO: 01854071

zastoupeným ředitelkou: Mgr. Gabrielou Morongovou

/dále jen poskytovatel/

a

č.uživatelem/kou služby sociální péče:

jméno a příjmení: .....

datum narození: .....

trvalým pobytem: .....

/ dále jen uživatel /

Smlouva byla uzavřena ve Frýdku-Místku dne: .....

Smlouva je evidována pod číslem jednacím.....

Smlouva je platná ode dne uzavření na dobu .....



Článek 1.

Poskytovatel sociální služby

1.1 Poskytovatelem sociální služby je Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s., který je samostatnou právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Statutárním orgánem je ředitel Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.



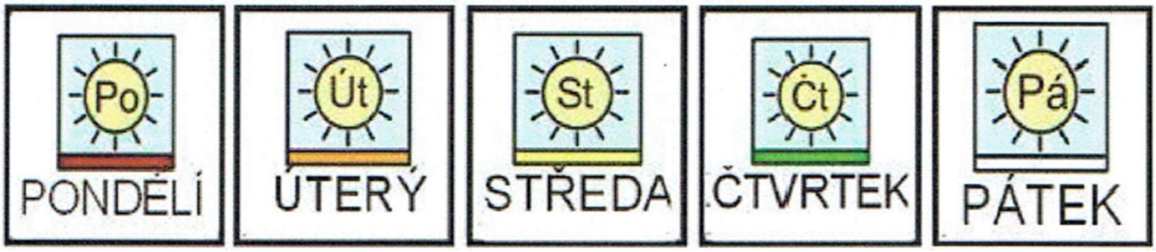
1.2. Po ekonomické stránce je Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. podporován na základě předložených a schválených projektů státní, krajskou či městskou dotací. Na provozních nákladech se podílejí také uživatelé služeb do výšky, kterou stanoví právní předpis.

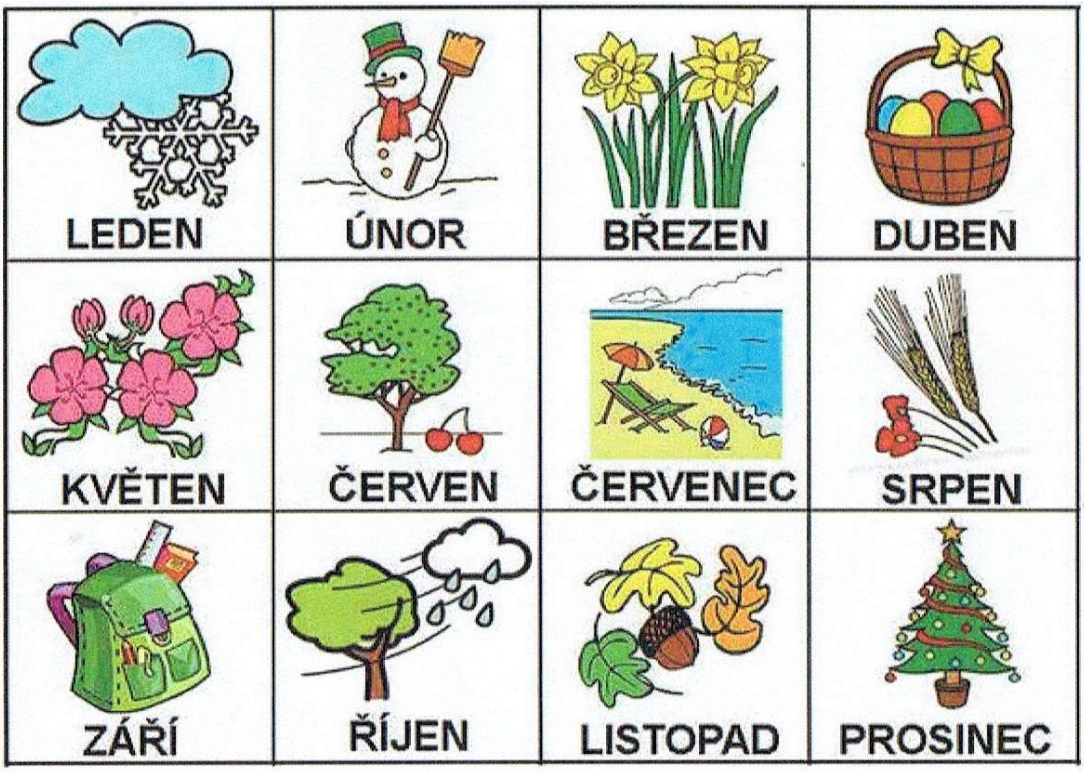
1.3. Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. se zavazuje poskytnout uživateli sociální službu podle § 91 a § 45 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v níže uvedeném rozsahu po dobu, která je uvedena ve Vnitřních pravidlech zařízení - tj. od pondělí do pátku od 6:00 do 15:00 hodin (v případě potřeby dle domluvy). Ve dnech státem uznaných svátků službu neposkytuje.

6:00 až 15:00






Po
PONDĚLÍ
Út
ÚTERÝ
St
STŘEDA
Čt
ČTVRTEK
Pá
PÁTEK


LEDEN
ÚNOR
BŘEZEN
DUBEN
KVĚTEN
ČERVEN
ČERVENEC
SRPEN
ZÁŘÍ
ŘÍJEN
LISTOPAD
PROSINEC

Místo poskytování sociální služby

- Budova A: Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek
- Budova C: Josefa Lady 2194, 738 01 Frýdek-Místek

Služba obsahuje tyto základní činnosti

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu



- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

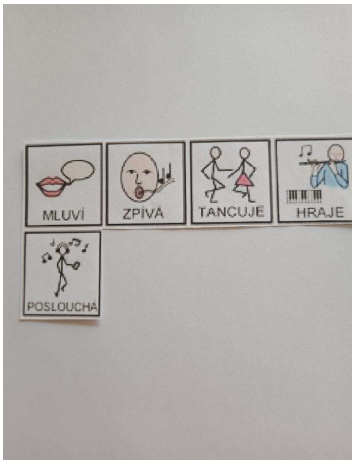


- Poskytnutí stravy



- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti







- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, v integraci uživatelů mezi osoby bez handicapu při nejrůznějších akcích



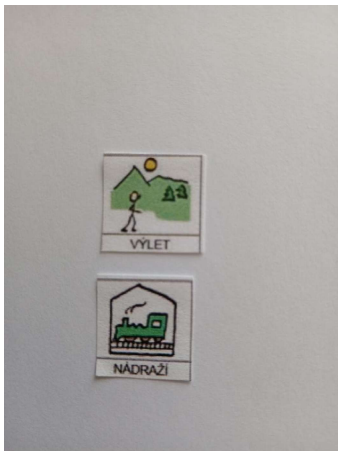
- Sociálně terapeutické činnosti



- Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti



- Dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

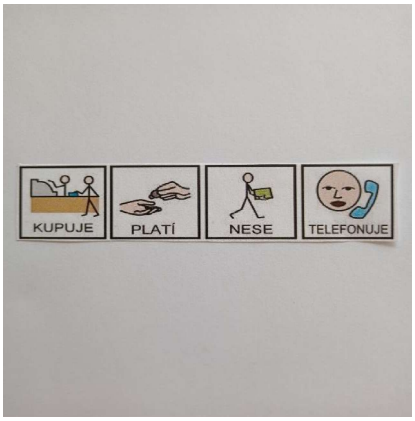


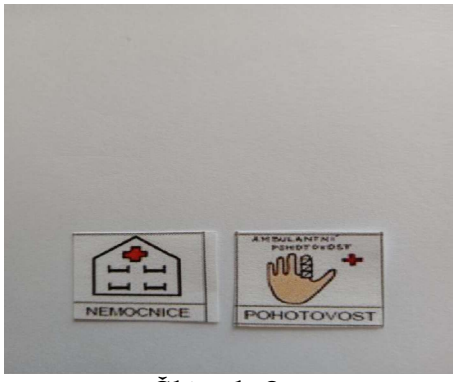






- Podpora vytváření práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí v účinné spolupráci s rodiči, opatrovníky či jinými zástupci k dalšímu rozvoji schopností







Článek 2.

Uživatel sociální služby

2.1. Uživatel, který byl na základě své žádosti do Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. přijat, byl před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami o poskytování služby vyplývajících ze smlouvy a Vnitřních pravidel Handicap centra Školy života Frýdek-Místek, o.p.s. ve formě „Easy to read“ pro uživatele sociálních služeb zařízení, která jsou přílohou č.1. této smlouvy.

2.2. V rámci činností uvedených v bodu 1.3. této smlouvy má uživatel právo si zvolit individuální cíl, kterému se chce podle svého zájmu věnovat. Tyto cíle se vyhodnocují jedenkrát ročně.

Hodnocení provádí sociální pracovník, klíčový pracovník a uživatel sociálních služeb společně. Záznam ročního hodnocení provádí sociální pracovník s výsledkem zapsaným v osobní složce každého uživatele.

Individuální plán, vedoucí k dosažení stanoveného cíle, bude zaznamenáván v dokumentu Individuální plán osobních cílů uživatele, který je součástí jeho osobní složky, stejně jako dokument Roční vyhodnocení Individuálního plánu osobních cílů uživatele.

Na základě vlastní žádosti, vyplývající ze sociálního šetření, bude uživatel využívat službu ve dnech…… a to v době od……do……

Po domluvě a se souhlasem vedení zařízení je možno dobu využívání služby měnit.

2.3. Uživatel se zavazuje, že se bude chovat ohleduplně k ostatním, že bude dodržovat Vnitřní pravidla a ustanovení této smlouvy.

2.4. Uživatel má právo si na průběh a poskytování služby stěžovat. Podrobně je možnost stížnosti rozpracována v dokumentu „Můžu si stěžovat“,vytvořeném v systému „Easy to read“, se kterým byl uživatel před podpisem smlouvy seznámen.

Článek 3.

Úhrada za poskytnutí sociální služby

3.1. Výše finanční úhrady uživatele za poskytování sociálních služeb je sjednána ve smlouvě dle vyhlášky č.505/2006 Sb. podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, uvedených v článku 1.3. této Smlouvy. Její výše nepřesahuje aktuálně zákonem stanovený hodinový limit.



Platba bude účtována za každý den poskytování soc. služby.

CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Základní činnosti – úkony		Úhrada za hodinu individ. úkonu	Úhrada za hod. skup. úkonu
a)	**Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** 1. Dohled a pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (příchod a odchod, procházky, oběd, tv, dílny) 2. Pomoc a dohled při přesunu na invalidní vozík, a přesun klienta na invalidním vozíku, taktéž přesun na WC. 3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru 4. Pomoc a podpora a dohled při podávání jídla a pití (snídaně, svačina, oběd, ohřev oběda, doprovod a dohled u oběda)	115,-Kč	95,-Kč

b)	**Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** 1. Pomoc při úkonech osobní hygieny 2. Pomoc při použití WC (poskytnutí hyg. prostředků)	115,- Kč	95,-Kč
c)	**Poskytnutí stravy** 1. Zajištění stravy (svačinky) přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	115,- Kč	95,-Kč
d)	**Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** 1. Pracovně výchovná činnost – činnost v terapeutických dílnách 2. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností 3. Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění (denní konverzace s klientem, pracovní činnosti v terapeutických dílnách, interaktivní tabule, zdravověda, vaření, muzikoterapie, komunitní kruh	115,-Kč	95,-Kč
e)	**Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** 1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících začleňování osob (kulturní a společenské akce – plesy, kluby, výlety, bazén, sportovní a rehabilitační akce)	115,-Kč	95,-Kč
f)	**Sociálně terapeutické činnosti** 1. Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob (oslavy, a ostatní činnosti-posezení s kamarády)	115,-Kč	95,-Kč
g)	**Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí** 1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů 2. Pomoc při vyřizování žádostí na úřadech, poště	115,-Kč	95,-Kč

1. **Platba za poskytnuté sociální služby** bude účtována zpětně a musí být uhrazena vždy do dvacátého dne příštího měsíce zpětně za měsíc minulý.

1.1 V hotovosti

1.2. Převodem na účet zařízení vedený u ČSOB Frýdek-Místek č.ú.: 260620628/0300

2. **Platba za stravu** je vypočítávána dle skutečných nákladů ke dni uzavření

smlouvy

2.1. Úhrada za svačinku činí 30,-Kč.

2.2. Pitný režim 10,-Kč i pro uživatele, kteří svačinky neodebírají.

2.3. Úhrada za svačinku a pitný režim se neplatí v tom případě, že se uživatel nejpozději do 7:00 hodin daného dne z odběru stravy odhlásí, uvede důvod a dobu nepřítomnosti.

2.4. Výše úhrady za oběd se odvíjí od výše ceny dané jídelnou, kde jsou uživatelům obědy poskytovány.

3. Fakultativní činnosti

Poskytovatel může nabídnout klientovi účast na fakultativních činnostech (např. výletech, kulturních, sportovních nebo jiných akcích), které nejsou zahrnuty v základních činnostech sociální služby.

Výše úhrady za jednotlivé fakultativní činnosti se stanovuje podle skutečných nákladů konkrétní akce (např. jízdné, vstupné, startovné apod.)

O výši úhrady je klient informován v rámci osobní komunikace pracovníků zařízení s jeho zástupci nebo písemně v osobním záznamovém notýsku, který je určený pro sdělování potřebných informací mezi poskytovatelem a uživatelem služby a jeho zástupcem.

Účast na fakultativních akcích je dobrovolná, uživatel služby má vždy možnost se svobodně rozhodnout, zda se akce zúčastní nebo účast odmítne.

3.1. Poplatek za využívání bazénu ve Sport-relax centru Kotelna ve Frýdlantu nad Ostravicí je 110,-Kč, cena za přepravu na bazén a zpět je 20,-Kč za každou jednu jeho návštěvu.

3.2. Poplatek za vaření v rámci Plánu denní činnosti činí 100,-Kč.

Uživatel souhlasí s výpočtem úhrad a je si vědom, že její výše může být z důvodů hodných zvláštního zřetele upravena i během doby, na kterou byla smlouva uzavřena (například zvýšením nákladů na stravování, či snížením výše přiznané dotace na provoz zařízení ze strany MPSV, Krajského úřadu, Magistrátu města Frýdek – Místek či Obecních úřadů okolních obcí).

Pro zajištění adekvátní kvality služeb je potřeba využívat sociální službu po dobu

minimálně 50 hodin každý jednotlivý měsíc.

Článek 4.

Výpověď smlouvy



4.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 12 po sobě jdoucích měsíců po podpisu smlouvy.

4.2. Uživatel může vypovědět smlouvu kdykoliv, bez udání důvodů.

4.3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět v případě, že uživatel:

- Hrubě porušuje Vnitřní pravidla zařízení (opakované nebo závažné porušování pravidel, se kterými byl uživatel prokazatelně seznámen) např. agresivní nebo hrubé chování – verbální útoky nebo fyzické napadání personálu či ostatních klientů centra, narušování kolektivu – bezpečného a příjemného prostředí)
- Změna zdravotního stavu – zdravotní stav uživatele se změní natolik, že centrum již není schopno (z personálních nebo technických důvodů) zajistit bezpečnou a odbornou péči)
- Uživatel v rámci jednání se zájemcem o službu a podpisu smlouvy uvede nepravdivé údaje, které jsou v rozporu s podstatou činnosti denního centra (není možno jej zařadit do cílové skupiny apod.)
- Nepřítomnost bez omluvy – uživatel opakovaně bez omluvy nevyužívá sociální službu ve sjednané dny a blokuje kapacitu centra (5x v měsíci)
- Půl roku službu vůbec nevyužívá
- Poruší některá ustanovení této smlouvy, například neuhradí sociální službu (a to déle než jeden měsíc po vyúčtování)

4.4. Výpovědní lhůta je jeden kalendářní měsíc. Tato začíná následujícím dnem po doručení písemné výpovědi.

4.5. Výpověď musí být písemná, s podpisem uživatele nebo jeho zástupce i poskytovatele. Zpět vzetí výpovědi není možné. Uživatel v případě zájmu musí znovu podat žádost o přijetí, bude zařazen do pořadníku zájemců o sociální službu a v případě volné kapacity s ním bude uzavřena smlouva nová.

Článek 5.

Závěrečná ustanovení

5.1. Uživatel dává ve smyslu § 9 zákona 101/2000 Sb. výslovný souhlas s tím, že jsou shromažďovány jeho osobní citlivé údaje. Má právo kdykoliv do nich nahlédnout a při podání výpovědi žádat o jejich likvidaci, či navrácení.

5.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

5.3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že ji neuzavřely v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek.

5.4. Smlouva byla vypracována v souladu se Standardem č.4. Standardů kvality sociálních služeb. Smlouva obsahuje celkem 13 stran.

5.5. Podpisem této smlouvy s okamžitou platností zaniká smlouva předešlá.

5.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, a s jejich obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy:

Poskytovatel sociální služby: .....

Uživatel sociální služby: .....

Opatrovník uživatele sociální služby: .....

Jiný zástupce uživatele:.....