HANDICAP CENTRUM ŠKOLA ŽIVOTA FRÝDEK-MÍSTEK, o.p.s.

Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek IČO: 01854071
tel:558 434 126, čú: 260620628/0300 ČSOB, a.s. ,www.skola-com.cz

POPIS REALIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY HANDICAP CENTRUM ŠKOLA ŽIVOTA FRÝDEK-MÍSTEK, o.p.s.

Obsah:

1. Základní údaje

2. Veřejný závazek

- Poslání centra denních služeb
- Cíle poskytované sociální služby
- Zásady – principy poskytované sociální služby

3. Realizace služby

- Rozsah poskytovaných služeb
- Platba za službu
- Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu
- Jednání se zájemcem o službu
- Smlouva o poskytování sociální služby
- Stížnosti a připomínky
- Personální zajištění služby
- Popis objektu – technické vybavení

1. Základní údaje

Adresa zařízení:	Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek
IČ:	01854071
Identifikátor služby:	7446157
Druh služby:	Centrum denních služeb (§ 45, zákona 108/2006 Sb.)
Forma služby:	ambulantní (§ 33, odst. 3 zákona 108/2006 Sb.)
Telefon:	558 434 126
E-mail: http:	skolazivota@seznam.cz www.skolazivotafm.wbs.cz
Statutární zástupce:	Mgr. Gabriela Morongová – ředitelka
Působnost:	Frýdek-Místek a okolí
Zdroj financování:	dotace z MPSV, Magistrátu města FM, úhrady uživatelů, dary sponzorů
Doba poskytování služby:	pondělí–pátek 6:00-15:00
Kapacita zařízení:	25 uživatelů

2. Veřejný závazek

Poslání centra denních služeb

Posláním naší služby je prostřednictvím smysluplně tráveného volného času udržení a případný rozvoj dosavadních dovedností, návyků, soběstačnosti a denního rytmu. V bezpečném prostředí posilujeme klientovo sebevědomí, schopnost říct si, co potřebuje. Napomáháme rozvoji komunikačních schopností klienta, rozšiřování sociálních kontaktů mimo rodinu a jeho začlenění do širšího sociálního prostředí.

Cíle poskytované sociální služby

Cílem je klient, který:

- Zvládá základní péči o svoji osobu

- Zná způsoby, jak aktivně trávit svůj volný čas

- Umí navazovat mezilidské vztahy

- Má posíleny kognitivní funkce a fyzickou kondici

- Dokáže vyjádřit své potřeby, své pocity

Zásady – principy poskytované sociální služby

Při poskytování sociální služby se řídíme těmito zásadami:

Aktivní přístup ke klientovi

Přijetí individuality a schopností každého klienta

Akceptace potřeb jednotlivých klientů

Podpora samostatnosti

Bezpečný prostor

Podporujeme:

- Upevnění komunikačních dovedností, způsoby myšlení, porozumění si navzájem
- Udržování svých sociálních dovedností
- Navazování kolektivních vztahů, setkávání s přáteli
- Seberozvoj, větší samostatnost, soběstačnost
- Upevnění návyků
- Pochopení a osvojení si každodenní činností

3. Realizace služby

Rozsah poskytovaných služeb

Stanovuje § 45, zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách:

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Běžná denní hygiena – mytí během dne (ruce, obličej atd.) vysmrkání se, použití deodorantu
- Péče o zubní náhrady
- Česání, fénování vlasů (bazén, pobyt) mytí vlasů
- Mytí a koupání – sprchování (bazén, pobyty)
- Výkon fyziologické potřeby – použití WC, výměna menstruačních vložek

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- Pomoc při přípravě stravy – svačinky
- Zajištění potravin
- Ohřívání stravy – oběd
- Příprava teplých a studených nápojů
- Vaření (v rámci nácviku přípravy stravy)

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- **Vzdělávací aktivity** – činnosti a aktivity vedou k rozvoji a udržení jemné a hrubé motoriky (drátování, šití, výtvarná činnost, výroba svíček, výroba mýdel, práce se dřevem, tkaní, komunitní kruhy.
  - Trénování kognitivních funkcí (Vzdělávací kvízy, trénink paměti, stolní hry, rozvoj trivia – čtení, psaní, počty)
  - Nácvik společenského chování (komunitní kruhy)
  - Nácvik práce na PC – používání internetu
  - Nácvik péče o domácnost – práce v kuchyni, nácvik běžných úklidových prací, péče o domácnost (věšení prádla)
  - Nácvik nakupování
  - Nácvik vaření
  - Podpora koordinace pohybu, fyzické zdatnosti – bazén, relaxační cvičení, procházky, výlety, účast na sportovních akcích, pobyty

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Návštěva kina, divadla, restaurace, cukrárny, bowlingu, bazénů, sportovišť, pošty
- Kontakt s vrstevníky, lidmi v podobné životní situaci nebo také různých generací skupin lidí (olympiády, dny otevřených dveří, akce

pořádané pro širokou veřejnost a spolupracující organizace – olympiády, klubová činnost)
- Možnost získat nové informace, jiný pohled na svět – komunitní kruhy, všeobecný přehled
- Zprostředkování jiných služeb – spolupráce s úřady, s návaznými službami, předávání příslušných kontaktů

Sociálně terapeutické činnosti

- Aktivizace smyslů – muzikoterapie
- Nácvik koordinace pohybů
- Udržení a rozvoj jemné motoriky
- Rozvoj komunikace, schopnost dotázat se a vyjádřit
- Nácvik chápání textu či slovního projevu
- Relaxace
  Viz výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů

- Podpora při orientaci ve vlastních právech – komunitní kruhy, porady s klienty
- Zprostředkování kontaktu s jinou službou – exkurze, dny otevřených dveří
- Pomoc při vyřizování nárokových dávek

Platba za službu

Výše finanční úhrady uživatele za poskytování sociálních služeb je sjednána ve Smlouvě dle vyhlášky č.505/2006 Sb. a ve Vnitřních předpisech zařízení podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, uvedených v článku 1.3. Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče v Handicap centru Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.
Její výše nepřesahuje zákonem stanovený hodinový limit.

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

Ve zařízení poskytujeme služby lidem od 16 do 64 let, kteří mají z důvodu zdravotního postižení sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu jiné fyzické osoby.

Jedná se o:

- Osoby s mentálním postižením
- Osoby s kombinovaným postižením
- Osoby s poruchou autistického spektra

Jednání se zájemcem o službu

Zájemcem o službu se rozumí ten, kdo projeví o námi nabízenou službu zájem – potencionální uživatel, a to písemnou, telefonickou nebo osobní formou. Základní informace je možno získat na internetových stránkách zařízení.
Osobní jednání se zájemcem o službu (dle vypracovaných pravidel) vede sociální pracovník, v případě jeho nepřítomnosti ředitel zařízení nebo jeho zástupce. Zájemce je kontaktuje a domluví si v objektu zařízení seznamovací schůzku. Na této je seznámen s rozsahem a podmínkami poskytované služby a je mu nabídnuta možnost prohlídky zařízení. Jsou zjišťovány představy, přání, očekávání a osobní cíle zájemce. Dále dochází k upřesnění konkrétní formy, průběhu, podmínek, rozsahu a výše úhrady poskytované služby.

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,

b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,

c) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Smlouva o poskytování sociální služby

Zájemce je srozumitelným způsobem (za použití adekvátního způsobu komunikace – vhodně volená slova, alternativního způsob komunikace – použití fotografií a piktogramů) seznámen s obsahem tohoto dokumentu a s obsahem nabízené Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče. Při jednání dbáme na to, aby zájemce o službu rozuměl obsahu účelu smlouvy.

Smlouva je uzavírána vždy v písemné podobě, a to ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení smlouvy náleží uživateli a jedno vyhotovení zařízení. Zájemce je informován o faktu, že zařízení bude zpracovávat jeho osobní údaje.

Výpovědní důvody:

1) Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.

2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- Jestliže osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. (neplacení úhrady za poskytnutí sociálních služeb za dobu delší než jeden měsíc)

• Jestliže osoba i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají ze smlouvy, vnitřních pravidel a provozního řádu poskytovatele

Stížnosti a připomínky

Uživatelé, stejně také rodiče, opatrovník nebo jiní zástupci si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi.
Každá stížnost musí být prošetřena, zodpovězena nebo vyřízena buď okamžitě, v závažnějších případech nejpozději do jednoho měsíce-zodpovědný ředitel. O připomínkách a stížnostech jsou vedeny záznamy v Knize připomínek a stížností a v Knize evidence kontrol schránky důvěry.

Stížnost je možno podat:

- ústně nebo písemně jednotlivým pracovníkům v sociálních službách nebo řediteli zařízení
- ústně nebo písemně Správní nebo Dozorčí radě o.p.s.
- Anonymně do schránky důvěry

Další alternativou je možnost podat stížnost na kvalitu či způsob poskytování služby k nezávislým orgánům – např. na Krajském úřadě, odbor sociálních věcí v Ostravě, MPSV či ombudsmanovi.

Stěžovatel má právo na pomoc zaměstnanců při sepisování stížnosti.
Má také právo na vysvětlení postupu při vyřizování stížnosti a na konkrétní řešení stížnosti takovým způsobem, kterému je schopen porozumět.
Za tímto účelem je zpracován dokument „Můžu si stěžovat“, který danou problematiku názorně popisuje.

Drobnou kritiku, kritický nápad nebo pohled, který může přispět ke zkvalitnění způsobu poskytování služby není nutné zapisovat, ale je třeba se nad ním zamyslet a popř. realizovat.
Možnost vyjádřit své připomínky, náměty i stížnosti mohou uživatelé na pravidelných poradách.

Personální zajištění služby

Struktura a počet pracovníků i jejich vzdělání a dovednosti odpovídají potřebám uživatelů a umožňují naplňování standardů kvality sociálních služeb. Noví pracovníci jsou přijímáni výběrovým řízením a náležitě zaškoleni.

Poskytování služby zajišťují:

- Pracovníci v přímé péči – pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník
- Provozní zaměstnanci:
  - Ředitel
  - Zástupce ředitele
  - Účetní
  - Pracovnice úklidu

Popis objektu – technické vybavení

Zařízení je umístěno ve dvou budovách – budova A na Mozartově ulici č. 2313, a budova C na ulici Josefa Lady 2194 Frýdek-Místek. První budova se nachází v klidném místě frýdeckomístecké Riviéry, s velmi dobrým autobusovým spojením, což hlavně ocení uživatelé, kteří dojíždějí z okolních obcí. Vedle objektů je zastávka místních i příměstských autobusů. Také je zde parkoviště, které je k dispozici rodičům, kteří do centra vozí své děti auty. Tento objekt je majetkem města Frýdku-Místku, se kterým máme sepsanou nájemní smlouvu. V prvním objektu se nachází aktivizační místnost č. 1., č. 2. a č. 3., kuchyň, hala, kanceláře a zázemí pro zaměstnance a šatna uživatelů služeb – Budova „A“.

Pro zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb a z důvodu pozvolného navyšování kapacity našeho centra jsme byli nuceni rozšířit prostory pro smysluplné aktivity všech uživatelů sociálních služeb. Toto se nám podařilo uskutečnit v dalších prostorech – aktivizační místnosti s kuchyňkou. Tyto se nacházejí nedaleko, stejně tak v místní části města Místek. Zmíněná budova je ve vlastnictví společnosti DISTEP a.s. Frýdek-Místek, se kterou má centrum rovněž sepsanou platnou nájemní smlouvu – Budova „C“.

Ve Frýdku-Místku dne 3.12.2024

Mgr. Gabriela Morongová – ředitelka a statutární zástupkyně zařízení